



Утверждено приказом
ЧОУ ДПО «Эко-Образование»
от 10.01.22 № 30
с учетом мнения
Совета обучающихся
(акт от 10.01. № 2)

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Эко-Образование»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Эко-Образование» (далее – ЧОУ ДПО «Эко-образование») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) состоит из равного числа представителей обучающихся (их законных представителей), а также представителей ЧОУ ДПО «Эко-образование».

2.2. Комиссия избирается на заседании ЧОУ ДПО «Эко-образование» открытым голосованием в количестве 3 человек.

2.3. Состав представителей ЧОУ ДПО «Эко-образование» формируется из числа его работников и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Эко-образование».

2.4. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания ООО «НЛИ».

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;

в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником - членом Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

2.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в ЧОУ ДПО «Эко-образование» (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

3.1. Обращение в ЧОУ ДПО «Эко-образование» подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.

3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов (50% (пятьдесят процентов) +1 голос), присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лицо), Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении директору ЧОУ ДПО «Эко-образование» рекомендации об отмене данного решения образовательной организации (отмене/изменению локального нормативного акта ЧОУ ДПО «Эко-образование») и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 (три) года в ЧОУ ДПО «Эко-образование».

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, куратора, слушателя;

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ООО «НЛИ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителям.
